

# Effectief vergaderen

---

*“Maak je vergadering een verademing”*



*Bij een juiste aanpak kunnen vergaderingen een effectief middel zijn om werkzaamheden te organiseren en doelstellingen te bespreken. Echter is er vaak weinig betrokkenheid en inbreng, vergaderpunten gaan van de hak op de tak of er worden te weinig beslissingen genomen. Tevens wordt er vaak te lang en inefficiënt vergaderd, wat niet alleen veel tijd, maar ook geld kost. Tijdens deze workshop leert u uw vergadertijd zo effectief en efficiënt mogelijk te benutten.*

## Doelgroep

Wij verzorgen deze maatwerkworkshop voor:

- Bestuurders
- Leidinggevenden
- Medewerkers
- Teams

## Inhoud

- Soorten vergaderingen en hun doel
- Het voorbereiden van een vergadering
- De structuur van een vergadering
- Spelregels voor een goed overleg
- Het opstellen van een agenda
- Efficiënt en effectief vergaderen met behulp van de denkhoeden van De Bono
- Voorzittersvaardigheden
- Standpunten naar voren brengen: resultaatgericht argumenteren en onderhandelen
- Besluitvormingsprocessen
- Notulen en actielijsten

## Aanpak

Tijdens de workshop wordt theorie afgewisseld met praktische oefeningen. Er worden diverse vergaderingen geoefend en besproken. Uw praktijkvragen en zaken die u als lastig ervaart, staan hierbij centraal. U ontvangt persoonlijke feedback en tips zodat u het geleerde direct kunt toepassen in uw eigen praktijk.

## Resultaat

U bent in staat een vergadering gestructureerd en efficiënt te laten verlopen om uw doelen op een effectieve manier te bereiken.

## Duur

Duur: 1 dag  
Uitvoering: Op locatie van de (onderwijs)organisatie  
Registeruren: 8 RU  
Activiteitnummer: 8GYIhszn5c



## Uw investering

Prijs: € 2.150,-- per groep\* (exclusief BTW\*\*)

\*Maximaal 15 deelnemers.

\*\*Mogelijk kunnen wij deze training BTW-vrij voor u uitvoeren.